

ICF ACCREDITED TRAINING

# COACHING SKILLS for MANAGERS

UMIĘTNOŚCI I NARZĘDZIA  
COACHINGOWE W ROLI LIDERA



## CELE WARSZTATU:

Cele szkolenia obejmują rozwój umiejętności interpersonalnych, budowanie efektywnych relacji z pracownikami oraz doskonalenie umiejętności przywódczych.

- **Praktyczne wprowadzenie** do stosowania umiejętności i narzędzi coachingowych w oparciu o metodykę i strukturę Modelu CoachWise™,
- **Zrozumienie coachingowego stylu zarządzania** w oparciu o Zasady i Model Przywództwa Blancharda,
- **Poznanie i przećwiczenie** umiejętności coachingowych: zadawania pytań, wspierania, odzwierciedlania i słuchania,
- **Poznanie i zrozumienie** coachingu jako jednej z metod pracy rozwojowej z pracownikami,
- **Budowanie postawy** coachingowej opartej na partnerstwie i dialogu,
- **Przećwiczenie** prowadzenia rozmów coachingowych w oparciu o Model CoachWise,
- **Praktyczne zastosowanie** coachingu w roli managera.

## PROFIL UCZESTNIKA:

- Menedżerowie i Liderzy Zespołów
- Kierownicy Projektów
- Pracownicy działów HR
- Osoby poszukujące nowych form rozwoju z myślą o sobie.

## CZEGO SIĘ NAUCZYSZ:

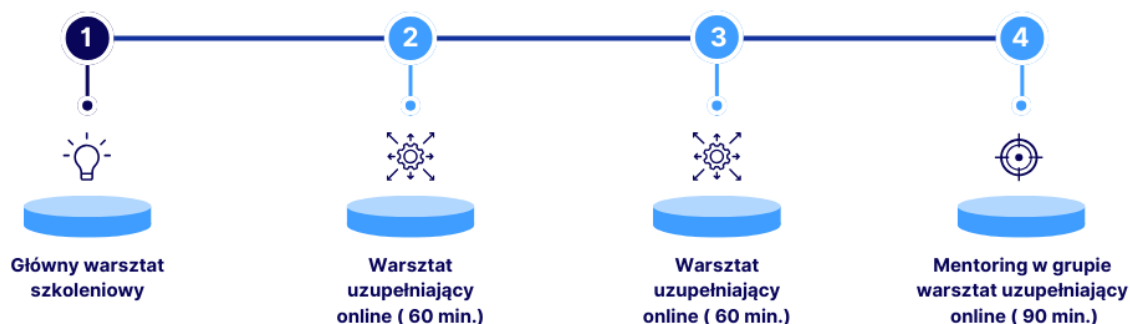
- **Poznasz i zrozumiesz Coachingowy Styl Zarządzania** – na czym polega, kiedy stosować, kiedy unikać?,
- **Nauczysz się** stosować coaching w roli managera (np. rozmowy o celach, analiza trudności – sprawdzanie przyczyn, poszukiwanie nowych strategii, prowadzenie rozmów przeglądowych),
- **Doświadczysz i nauczysz się** prowadzenia rozmów rozwojowych/coachingowych w sposób świadomy i ustrukturyzowany dzięki Mapie CoachWise,
- **Wzrosną** Twoje umiejętności przywódcze, szczególnie motywowania i samoświadomości w aktualnie pełnionej roli zawodowej,
- **Wyszkolenie** osób posługujących się spójną i sprawdzoną metodą coachingu,
- **Twoja organizacja** ma możliwość wyszkolenia osób/zespołów posługujących się spójną i sprawdzoną metodyką coachingu, tym samym zestawem pojęć, umiejętności i narzędzi.

## ZAKRES MERYTORYCZNY PROGRAMU:

**W ramach szkolenia Coaching Skills for Managers uczestnicy poznają:**

- Coaching – definicja i rola w przywództwie.
- Model Blancharda – przywództwo sytuacyjne – różne typy interwencji.
- Omówienie różnic między coachingiem a innymi stylami zarządzania.
- Typy rozmów: TY-MY-JA zależne od celu rozmowy.
- Wpływ rodzaju interwencji na przebieg rozmowy – budowanie samoświadomości liderów.
- Budowanie zaufania i partnerstwa – zasady coachingowe.
- Umiejętności coachingowe: słuchanie wielopoziomowe, zadawanie pytań bez sugerowania odpowiedzi, odzwierciedlanie (ćwiczenia).
- Zasady formułowania celów coachingowych.
- Mapa rozmowy – narzędzie do trzymania dyscypliny myślowej w rozmowie.
- Sesja Demonstracyjna rozmowy: Wizja a Dążenie.
- Omówienie Wizji w budowaniu ścieżek rozwojowych dla pracowników (przykładowe scenariusze).
- Przegląd zasobów managera – narzędzie „PIES”.
- Ćwiczenia praktyczne pomiędzy uczestnikami, praca z materiałami video, prezentacja przykładowych scenariuszy rozmów menedżerskich z zastosowaniem umiejętności coachingowych.

**Szkolenie jest prowadzone w formie warsztatu, co pozwala nabyć nie tylko wiedzę, ale również praktyczne umiejętności do prowadzenia rozmów rozwojowych.**



## STRUKTURA PROGRAMU:

Program Coaching Skills for Managers™ składa się łącznie z 17 godzin szkoleniowych.

- **Online: GŁÓWNY MODUŁ SZKOLENIOWY**, czyli 3 dni warsztatów szkoleniowych realizowanych na platformie Zoom, w godzinach 9.00 - 13.30.
- **Stacjonarnie: GŁÓWNY MODUŁ SZKOLENIOWY**, czyli 2 dni warsztatów szkoleniowych realizowanych w godzinach 9.00 - 17.00.
- **Warsztaty uzupełniające (online)** to 2 godzinne warsztaty prowadzone na platformie Zoom, których celem jest bieżące wsparcie uczestników w prowadzeniu rozmów rozwojowych oraz nauka dodatkowych umiejętności i narzędzi.  
**Warsztaty odbywają się 2 tygodnie po głównym module szkoleniowym (2 x 60 min.).**  
Są nagrywane wyłącznie audio z możliwością dostępu do odsłuchu nagrań przez 6 miesięcy po szkoleniu.
- **Monitorowana praktyka – mentor coaching grupowy** to spotkanie w małej grupie uczestników (do 6 osób), którego celem jest omówienie zdobytych doświadczeń w rozmowach coachingowych, przekazanie wskazówek w stosowaniu umiejętności coachingowych oraz odpowiedź na pytania pojawiające się po pierwszych doświadczeniach (1 x 90 min.).

Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 osób.

**TRENERKI:****Agnieszka Gryś****Trenerka Biznesu, Master Coach ICF MCC, Menedżerka**

Agnieszka jest doradcą biznesowym, trenerką Akademii CoachWise™, wykładowcą akademickim oraz mentorką dla młodych przedsiębiorców w brytyjskiej fundacji Youth Business Poland.

Jako menedżerka, pełni rolę wspierającą na stanowisku Head of Knowledge and Development dla Philip Morris Polska i Google, gdzie jest odpowiedzialna za budowanie programów ukierunkowanych na rozwój Liderów, wdrażanie rozwiązań wspierających rozwój biznesu oraz organizacji uczącej się.

Jako coach, łączy doświadczenie sprzedażowe i menedżerskie z obszaru kierowania ludźmi, efektywnej komunikacji w zespołach, zarządzania przez cele, motywowania pracowników, budowaniu autorytetu lidera i zdrowej pewności siebie.

**Justyna Lichtarska****Trenerka Biznesu, Executive Coach ICF PCC, Menedżerka**

Justyna jest coachem i menedżerką z 15-letnim doświadczeniem w pracy w globalnych organizacjach, gdzie kierowała międzynarodowymi zespołami. Była członkiem Country Leadership Teams (Krajowych Zespołów Zarządzających), mieszkała i pracowała za granicą (Wielka Brytania, Czechy, USA).

Połączenie doświadczenia biznesowego z wykształceniem psychologicznym daje jej podstawę do wspierania klientów w budowaniu kompetencji z obszaru nowoczesnego przywództwa.

## CERTYFIKAT:

Absolwenci programu Coaching Skills for Managers™ otrzymują 2 certyfikaty:

- Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
- Certyfikat potwierdzający udział w programie akredytowanym przez International Coaching Federation, liczącym 10 akredytowanych godzin szkoleniowych (CCE ICF). Certyfikat jest honorowany przez ICF podczas ubiegania się o międzynarodową akredytację przyznawaną Coachom.

## WARUNKI UDZIAŁU:

**Cena katalogowa** programu **online**: 2 600,00 PLN netto (+23% podatku VAT)

**Rabat - 5% dla** dokonujących zgłoszenia na 21 dni przed terminem szkolenia.

- Zawarcie umowy z firmą CoachWise S.A. na realizację usługi szkoleniowej i rezerwacja miejsca następuje po wpłynięciu poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszenia.
- **Osoby indywidualne i małe organizacje zobowiązane są do dokonania płatności za szkolenie na podstawie faktury proforma w terminie 3 dni od złożenia rezerwacji miejsca.** Faktura Vat zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty odnotowania przelewu przez CoachWise S.A.
- Duże organizacje zobowiązane są do uregulowania płatności na podstawie faktury Vat wystawionej po rozpoczęciu szkolenia, w terminie 30 dni.

## NAJBLIŻSZY TERMIN PROGRAMU:

**8 – 10 kwietnia 2026, godz. 9.00 – 13.30 (online)**

## CHĘTNIE ODPOWIEMY NA DODATKOWE PYTANIA:

**Dział Szkoleń Otwartych** / tel. +48 22 848 05 51, [szkolenia@coachwise.org](mailto:szkolenia@coachwise.org)

**Bożena Prędkopowicz** / Menedżer Akademii CoachWise™ /  
603 805 695, [b.predkopowicz@coachwise.org](mailto:b.predkopowicz@coachwise.org)

**Lucyna Biardzka** / Koordynator Szkoleń /  
605 836 084 / [l.biardzka@coachwise.org](mailto:l.biardzka@coachwise.org)