

# REGULAMIN GRUPOWEGO PROGRAMU MENTORINGOWEGO

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Regulamin określa zasady uczestnictwa w Grupowym Programie Mentoringowym Coach Wise, zwanym dalej Programem.
- 2) Organizatorem Programu Mentoringowego, jest CoachWise S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Czeczota 31, adres e-mail: [hr-mentoring@coachwise.org](mailto:hr-mentoring@coachwise.org), NIP: 5272435105.
- 3) Oficjalny serwis internetowy Programu znajduje się pod adresem: [www.coachingcenter.pl](http://www.coachingcenter.pl), a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: [hr-mentoring@coachwise.org](mailto:hr-mentoring@coachwise.org).
- 4) Program dedykowany jest menedżerom i pracownikom HR.
- 5) Udział w Programie dla Mentee jest odpłatny. Opłata administracyjna jest wnoszona jednorazowo przez Mentee przed rozpoczęciem Programu lub Mentee dokonuje płatności w 3 równych częściach w okresie trwania Programu. Wpłaty należy dokonywać na konto bankowe CoachWise S.A: Santander Bank 14191010482787036894840001
- 6) Bezkosztowe odwołanie uczestnictwa przez Mentee w Programie możliwe jest na podstawie pisemnie zgłoszonej informacji na mail: [hr-mentoring@coachwise.org](mailto:hr-mentoring@coachwise.org) najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem programu (data pierwszej sesji mentoringowej grupy, w której znajduje się uczestnik). W przypadku zdarzeń losowych, zgłoszone na wyżej podanego maila sytuacje, będziemy rozpatrywać indywidualnie. W przypadku odwołania uczestnictwa na mniej niż 14 dni lub nieobecności w sesjach mentoringowych, uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty należnej za uczestnictwo w Programie. Możliwe jest zgłoszenie udziału w zastępstwie innej osoby w ramach zawartej umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 7) Mentorzy i Organizatorzy Programu nie otrzymują wynagrodzenia za realizację Programu.

## II. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) **Mentoring** - sposób wspomagania osób i organizacji w osiągnięciu celów biznesowych w oparciu o potencjał Mentee z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia Mentora. Jest formalnym, świadomie wdrażanym procesem wspierania rozwoju pracowników w organizacji, podczas którego kilka stron (Mentor, Mentee i jego Pracodawca (o ile właściwe) buduje celową i partnerską relację oraz funkcjonuje zgodnie z ustalonymi standardami.
- 2) **Mentoring grupowy** – obejmuje spotkania o charakterze seminaryjnym w relacji, gdy jeden Mentor współpracuje jednocześnie z kilkoma Mentees.
- 3) **e-Mentoring** - transfer wiedzy i doświadczeń z wykorzystaniem technologii IT (on-line mentoring).
- 4) **Uczestnik Programu** – Mentor lub Mentee.

- 5) **Mentor** – osoba, która posiada doświadczenie, osiągnęła znaczącą pozycję zawodową społeczną i chce służyć radą, dzielić się wiedzą i doświadczeniem oraz wspierać Mentee/ Mentees w realizacji celów, identyfikowaniu obszarów do rozwoju i rozwijaniu kompetencji w oparciu o relację mentorską. Celem Mentora jest merytoryczne i motywacyjne wsparcie Mentee/ Mentees.
- 6) **Mentee** – osoba, która ma świadomość celu, jaki chce osiągnąć poprzez spotkania z Mentorem i pozostałymi Mentees, w oparciu o relację mentorską. Poprzez udział w Programie Mentees będą mogli rozwinąć czy wzmocnić swoje umiejętności w zakresie kompetencji przywódczych/ liderkich, jak i obszarów merytorycznych (ekspertyzy).
- 7) **Organizator Programu (Coach Wise)**
  - a) Sponsor Programu – kreuje wizję, cele i założenia Programu, firmuje Program.
  - b) Lider Programu – buduje i zarządza Programem.
- 8) **Opiekun merytoryczny Programu** – dba o zapewnienie jakości merytorycznej Programu.

### III. ZASADY UCZESTNICTWA

- 1) Podstawą uczestnictwa w Programie dla **Mentees** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentee) dostępnego na stronie internetowej Programu: [www.coachwise.org](http://www.coachwise.org) , w tym zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego treści poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji. Przesłanie formularza zgłoszeniowego do Programu oznacza zawarcie umowy z firmą CoachWise S.A. na realizację usługi mentoringowej oraz oznacza akceptację warunków udziału w Programie i zgodę na wystawienie faktury pokrywającej koszt Programu.
- 2) Mentees, którzy brali udział w Programie, mogą wziąć udział w kolejnych edycjach.
- 3) Podstawą uczestnictwa w Programie dla **Mentorów** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentora) dostępnego na stronie internetowej Programu [www.coachwise.org](http://www.coachwise.org) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego treści poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji.
- 4) Webinary, warsztaty i sesje mentoringowe w ramach Programu odbywają się on-line z wykorzystaniem dostępnych narzędzi IT. Organizator Programu do prowadzenia sesji mentoringowych rekomenduje narzędzie Zoom, które udostępnia Grupom mentoringowym.
- 5) Organizator nie ponosi kosztów wyboru i stosowania innego narzędzia on-line przez Grupy mentoringowe/ bądź innych form wspólnych spotkań.
- 6) Organizator ma prawo do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Programie bez podania przyczyny, o czym Uczestnik zostanie poinformowany e-mailem, w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji właściwej odpowiednio dla Mentees lub Mentorów.

## IV. ZASADY REKRUTACJI DO PROGRAMU

- 1) Uczestnikami Programu są Mentorzy oraz Mentees.
- 2) Uczestnicy Programu poprzez złożenie formularza aplikacyjnego deklarują dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji Programu.
- 3) Mentees zobowiązani są w szczególności do:
  - a. aktywnego uczestniczenia w Programie zgodnie z ustalonymi z Mentorem zasadami współpracy
  - b. przestrzegania zasad ustalonych z Mentorem
  - c. zachowania tajemnicy informacji udostępnionych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu
  - d. wzięcia udziału w ewaluacji Programu.
- 4) O przyjęcie do Programu w roli **Mentees** mogą się ubiegać osoby spełniające poniższe kryteria:
  - a. pracuje w strukturze HR
  - b. piastuje menedżerskie lub samodzielne stanowisko w dziale HR (HRBP, Płace, Rekrutacja, Szkolenia, Com&Ben, Talenty, Employer Branding)
  - c. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe
  - d. jest pracownikiem etatowym, kontraktowym lub interimem
  - e. zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
- 5) O przyjęcie do Programu w roli **Mentora** mogą się ubiegać osoby spełniające poniższe kryteria:
  - a. pracuje w strukturze HR
  - b. piastuje wysokie stanowisko zarządcze (członkowie zarządu lub osoba raportująca do członka zarządu z poziomu N-1 lub N-2, prezesi firm, w których nie ma wydzielonej struktury HR)
  - c. posiada minimum 10-letnie doświadczenie menedżerskie
  - d. jest pracownikiem etatowym, kontraktowym lub interimem
  - e. posiada doświadczenie w pracy mentorskiej lub coachingowej
  - f. zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
- 6) O przyjęciu do Programu lub odrzuceniu, Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.
- 7) Uczestnik nie będzie zakwalifikowany do Programu jeśli na podstawie przedstawionych w formularzu informacji (niepełnych lub/ i nieprawidłowych) nie będzie można potwierdzić, że Uczestnik spełnia warunki określone w pkt. IV.4 lub IV.pkt. 5.
- 8) Lista Mentorów wraz z ich profilami zostanie opublikowana na stronie Programu.
- 9) W formularzu zgłoszeniowym Mentees zostaną poproszeni o wskazanie obszarów tematycznych i celów rozwojowych. Przykładowe obszary zainteresowań uczestników znajdują się na stronie Programu. Mentee może również skorzystać z konsultacji telefonicznej/mailowej z Organizatorem mającej na celu wsparcie w określeniu potrzeb i celów rozwojowych.
- 10) Po zakończeniu naboru uczestnicy zostaną zgrupowani w Grupy mentoringowe z osobami o podobnych potrzebach. Do grupy zostanie dobrany możliwie najbardziej adekwatny Mentor

(jeden Mentor do 3-4 Mentees). Wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani przyporządkowaniu do danej Grupy drogą mailową/ telefoniczną przed zawarciem Kontraktu mentoringowego i będą mieli możliwość wyrażenia zgody na podjęcie współpracy we wspólnym procesie mentoringowym.

## V. PRZEBIEG PROGRAMU MENTORINGOWEGO

- 1) Harmonogram Programu:
  - a) Nabór Mentorów
  - b) Nabór Mentees
  - c) Dobór Grup mentoringowych, webinary dla Mentorów i Mentees
  - d) Spotkania inauguracyjne Grup mentoringowych (Mentorów i Mentees), 8 spotkań Grup mentoringowych
  - e) Spotkania podsumowujące Grup mentoringowych (Mentorów i Mentees), ewaluacja Programu.
- 2) Relacja mentorska rozpoczyna się od pierwszego spotkania Mentora z Mentees.
- 3) Jeden Mentor współpracuje w procesie grupowym z kilkoma (rekomendujemy trzech do pięciu) Mentees.
- 4) W czasie trwania Programu Mentor przeznaczy Mentees 12 godzin na sesje mentoringowe.
- 5) Mentorzy i Mentees mają możliwość uczestnictwa w webinarach i warsztatach on – line przygotowujących do pełnienia swoich ról oraz z obsługi narzędzia on-line wykorzystywanego do realizacji sesji mentoringowych.
- 6) Dokładne zasady współpracy w ramach relacji mentorskiej ustalane są indywidualnie przez grupy mentorskie podczas pierwszego spotkania mentoringowego.
- 7) Rekomendujemy 1,5 h spotkania w odstępach co 2 tygodnie o stałej porze (dzień, godzina).
- 8) Warunkiem właściwego przebiegu Programu jest możliwość skutecznego komunikowania się. Organizatorzy rekomendują realizację sesji mentoringowych metodą zdalną (Zoom, e-mail, telefon, Skype itp.).
- 9) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany harmonogramu Programu.
- 10) Na zakończenie Programu Mentorzy i Mentees zostaną poproszeni o udział w ewaluacji Programu.

## VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych Mentorów i Mentees jest Organizator, czyli CoachWise S.A. ul. Jana Czeczota 31,02-607 Warszawa NIP: 5272435105.
- 2) Podstawą przetwarzania danych osobowych Mentorów i Mentees jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielona w formularzu zgłoszeniowym.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby i podmioty wspomagające, wspierające CoachWise w jej działalności statutowej.

- 4) Dane osobowe Mentorów i Mentees będą przetwarzane przez Administratora do czasu zgłoszenia żądania przez uczestnika o ich usunięcie chyba, że inne przepisy prawa stanowią inaczej.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych przysługują Uczestnikom następujące prawa:
  - a. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody
  - b. dostępu - informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane
  - c. poprawiania danych osobowych (sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych) oraz dostania ich kopii
  - d. żądania usunięcia danych
  - e. żądania ograniczenia przechowywania danych
  - f. wniesienia sprzeciwu
  - g. przeniesienia danych
  - h. wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: [hr-mentoring@coachwise.org](mailto:hr-mentoring@coachwise.org).

## VII. DANE POZYSKIWANE W CELU REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Podstawą przetwarzania danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu zgłoszeniowym, jest realizacja przez Organizatora celów programu:
  - a) stworzenie warunków do wzajemnej wymiany wiedzy i doświadczeń pracowników HR,
  - b) zbudowanie Społeczności HR (Mentorów i Mentees) - wspólnoty tworzącej platformę wiedzy i doświadczeń: stanowiącej dla siebie wsparcie, dzielącej się najlepszymi praktykami i rozwiązaniami, poszukującej nowych rozwiązań, wzajemnych refleksji, inspiracji, analizy własnych działań.
- 2) Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją Programu.
- 3) Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym Programu zebrane przez Organizatora przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników.
- 4) Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.
- 5) Przetwarzanie danych podczas Programu, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wszystkie osoby zaangażowane w przebieg i organizację Programu kierują się Kodeksem Etycznym Grupowego Programu mentoringowego znajdującym się na stronie internetowej



www.coachingcenter.pl, zbudowanym w oparciu o Kodeks Etyczny European Coaching and Mentoring Association oraz Kodeks Etyczny ICF.

- 2) Uczestnicy Programu mogą bez podania przyczyny zrezygnować z dalszego udziału w Programie. W takiej sytuacji Organizator Programu podejmie indywidualną decyzję o dalszym przebiegu Programu dla osób, które w nim zostały.
- 3) Uczestnicy Programu mogą zostać wykluczeni z Programu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i/ lub w przypadku działań sprzecznych z celami Programu.
- 4) Spotkania w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą być nagrywane i fotografowane przez Organizatora.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, jak również wywiadów z nimi przeprowadzonych w środkach masowego przekazu.
- 6) Udział w Programie jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
  - a. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany
  - b. gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
- 7) Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzyga Sponsor Programu.
- 8) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich Uczestników.
- 9) Organizator ma prawo do zmiany terminu Programu, o czym poinformuje na stronie Programu.
- 10) Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje na stronie Programu.
- 11) Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu [www.coachingcenter.pl](http://www.coachingcenter.pl).
- 12) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 13) Pełen nadzór nad przebiegiem Programu sprawuje Sponsor Programu.
- 14) Wszelkie reklamacje Uczestników Programu wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: e-mail: [hr-mentoring@coachwise.org](mailto:hr-mentoring@coachwise.org). Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację.
- 15) Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.